

Sachbearbeiter (m/w/d) im Backoffice Projekte und Nachhaltigkeit bei Niederrhein-GOLD in Moers

Beschreibung

Seit nunmehr drei Generationen produzieren wir von Niederrhein-GOLD am Standort Moers am Niederrhein eine große Produktvielfalt mit unverwechselbarem Geschmack. Mittlerweile können wir auf eine dynamische Entwicklung zurückblicken, die uns zu dem gemacht hat, was wir heute sind.

Unser Erfolg ist jedoch nicht das Ergebnis von Einzelkämpfern, sondern das Ergebnis der harten Arbeit eines großartigen Teams. Täglich setzen wir uns dafür ein, dass unsere Produkte stets den höchsten Ansprüchen unserer Kunden entsprechen. Wir sind davon überzeugt, dass unsere Werte eine wichtige Rolle bei der Erreichung unserer Ziele spielen und bilden daher die Grundlage für all unser Handeln.

Du hast Lust auf saftige Herausforderungen? Dann bewirb dich noch heute und komm in den SAFT-Laden vom Niederrhein!

Wir freuen uns auf dich!

Dein Team von Niederrhein-GOLD

Mitarbeiter Vorteile

- Attraktive Vergütung inkl. 13. Monatsgehalt
- Urlaubsgeld
- Betrieblich geförderter Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Modernes Arbeitsumfeld
- Aufstiegschancen
- Förderung von Fort- und Weiterbildung
- Flache Hierarchien
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkplätze direkt am Firmengelände
- Kostenloses Mineralwasser
- Firmenevents
- Fitnesszuschuss
- Zuschuss zur Bildschirmarbeitsplatzbrille
- Monatliches Saftdeputat
- Anwendung tariflicher Regelungen
- Betriebliches Vorschlagwesen
- Gute Autobahnanbindung
- Jubiläumsgeschenke
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit, Teilzeit, Ausbildung

Branche

Getränkeindustrie

Arbeitsort

Am Holtmannshof 1, 47447, Moers,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlicht

22. Februar, 2023

Sachbearbeiter

Deine Aufgaben

- Unterstützung unseres Projekteinkaufs in allen Belangen sowie Aufbau einer Nachhaltigkeitsstruktur und Riskmanagements (Ecovadis / LkSG)
- Erstellung, Verwaltung, Dokumentation und Nachhalten von Rahmen-, Werk-, Dienstleistungs- und Instandhaltungsverträgen, die innerhalb des Projekteinkaufs verantwortet werden inkl. das dazugehörige Reklamationsmanagement von A-Z
- Enger Kontakt mit Lieferanten und innerbetrieblichen Schnittstellen (z. B. Produktion, Betriebsleitung, Lean-Management, Logistik etc.)
- Stammdatenpflege im ERP System DRINK3000 sowie in der Lieferantendatei
- Datenbasis aus dem ERP-System entnehmen und Auswertungen/Dashboards/Statistiken in Excel erstellen
- Prozesse im Einkauf mit Hilfe des ERP-Systems vereinfachen/standardisieren
- Durchführung von personenbezogenen Zusatzaufgaben

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse von Microsoft Office Programmen, insbesondere Excel. ERP-Systemerfahrung wünschenswert
- Vertragssicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, akribische und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine Bewerbung per Klick auf die Schaltfläche **[JETZT BEWERBEN]**

Wir freuen uns auf dich!

Wenn du noch mehr Informationen benötigst, schau auf unserer [Website](https://jetztjob.de) vorbei.