

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d) bei der Bäckerei Tackmann in Boostedt

Beschreibung

Willkommen bei der Bäckerei Tackmann - einem traditionsreichen Familienunternehmen, das seit 1986 mit Leidenschaft und Handwerkskunst hochwertige Backwaren herstellt. Werde Teil unseres Teams und gestalte die Zukunft eines stetig wachsenden Unternehmens mit.

Mit 330 engagierten Mitarbeitenden und 27 Filialen in Schleswig-Holstein bieten wir Dir die Chance, in einer erfolgreichen und zukunftsorientierten Bäckerei zu arbeiten. Wir setzen auf traditionelle Herstellungsverfahren, moderne Technik und die Verwendung hochwertiger Zutaten. Als Teil unseres Teams profitierst Du von einer positiven Arbeitsatmosphäre, flachen Hierarchien und der Möglichkeit, Deine Ideen einzubringen.

Wir bieten faire Arbeitszeiten, gute Weiterbildungsmöglichkeiten und zahlreiche Benefits.

Möchtest auch Du Teil unserer Geschichte werden? Dann bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres engagierten Teams!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Leistungen der Anstellung

- Übertarifliche Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten (auch eine 4-Tage-Woche ist möglich)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte
- Nacht- und Sonntagszuschläge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gratis Geburtstagstorte
- Kostenlose Verpflegung am Arbeitsplatz
- Bike-Leasing
- Corporate Benefits

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung im Tagesgeschäft (u.a. Telefonate annehmen, Schriftstücke formulieren, Bearbeitung von Lieferscheinen und Bestellungen)
- Ausformulierung von Arbeitszeugnissen
- Erstellung und Pflege von Produktspezifikationen, Rezepturen und Artikeltexten
- Erstellung von Werbematerialien (z.B. Postern, Flyern, Anzeigen) mit Photoshop
- Kundenreaktionsmanagement
- Ansprechpartner*in für Bikeleasing

Qualifikationen / Anforderungen

Arbeitspensum

Teilzeit

Industrie / Gewerbe

Bäckerei

Arbeitsort

Feldstraße 1-3, 24598, Boostedt, Schleswig-Holstein, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

8. Januar, 2025

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

- Ausbildung oder Erfahrung im Büro von Vorteil
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Motivation, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Idealerweise: Erfahrung in einem lebensmittelverarbeitenden Betrieb
- Erfahrung im Umgang mit Photoshop wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse (min. C1)

Kontakte

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine Bewerbung per Klick auf die Schaltfläche **[JETZT BEWERBEN]**

Wir freuen uns auf Dich!