

JetztJob

<https://jetztjob.de/job/single-job/bremen-kaufmaennische-angestellte/>

Kaufmännische Angestellte (m/w/d) bei der Backstube – Backen mit Leidenschaft in Bremen

Beschreibung

Bei uns bekommst du konsequent biologisch hergestellte Produkte. 100 % Bio, 100 % lecker: Wir möchten, dass unser Brot, unser Gebäck und unser Kuchen dir ein Lächeln ins Gesicht zaubern.

Wir sind immer auf der Suche nach Menschen, die dasselbe mögen wie wir – richtig gutes Handwerk, tolle Backwaren und Konditoreiprodukte. Wir sind ein lebendiges Team, in dem man Spaß an der Arbeit hat, sich gegenseitig hilft und Verantwortung übernimmt. Die Zutaten stimmen auch: gute Arbeitsbedingungen, faire Bezahlung, freundliches Miteinander. Komm zur Backstube!

Hast du Lust, Teil des Teams zu werden?

Dann zögere nicht lange und bewirb dich noch heute!

Wir freuen uns auf dich!

Arbeitspensum

Vollzeit, Aushilfe

Industrie / Gewerbe

Bäckerei

Arbeitsort

Lindenstraße 45-49, 28755, Bremen, Bremen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

11. Juli, 2023

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Leistungen der Anstellung

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit viel Raum für selbstständiges Arbeiten
- Eine umfassende Einarbeitung, damit du gut bei uns durchstarten kannst
- Ein spannendes Umfeld in einem wachsenden, familiengeführten Unternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Attraktive Personalrabatte (bis zu 50%)
- Wöchentliches EMS Training im Unternehmen
- Essen und Getränke satt während der Arbeitszeit
- Teamevents

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du berätst unsere Kunden bezüglich unseres Sortiments am Telefon und verkauft ihnen unsere leckeren Produkte
- Du betreust unsere Kunden am Telefon und nimmst Bestellungen und Reklamationen der Kunden entgegen
- Du bearbeitest diese Kundenbestellungen und generierst die Produktions- und Lieferpapiere
- Du erstellst Produktinformationen für unsere Kunden
- Du beschaffst und organisierst Büro- und Arbeitsmittel
- Du bist zuständig für den reibungslosen Ablauf in der Verwaltung
- Du nimmst Krankheitsmeldungen der Mitarbeiter entgegen und hältst diese nach
- Ein großartiges Team
- Du bist Abteilungsübergreifend Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter
- Du kümmert dich um die Erstausstattung neuer Mitarbeiter und Praktikanten

Qualifikationen / Anforderungen

- Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Ein gutes Kundenverständnis und Einfühlungsvermögen
- Freude an der Kundenkommunikation per Telefon
- Ein hohes Maß an Organisationsvermögen
- Erfahrung im Umgang mit MS-Office

Kontakte

Dann sende uns deine Bewerbung per Klick auf die Schaltfläche **[JETZT BEWERBEN]**

Wir freuen uns auf dich!

Wenn du noch mehr Informationen benötigst, schau auf unserer [Website](#) vorbei.