



<https://jetztjob.de/job/niederrhein-gold/moers-sachbearbeiter/>

Sachbearbeiter (m/w/d) im Backoffice Einkauf bei Niederrhein-GOLD in Moers

Beschreibung

Seit nunmehr drei Generationen produzieren wir von Niederrhein-GOLD am Standort Moers am Niederrhein eine große Produktvielfalt mit unverwechselbarem Geschmack. Mittlerweile können wir auf eine dynamische Entwicklung zurückblicken, die uns zu dem gemacht hat, was wir heute sind.

Unser Erfolg ist jedoch nicht das Ergebnis von Einzelkämpfern, sondern das Ergebnis der harten Arbeit eines großartigen Teams. Täglich setzen wir uns dafür ein, dass unsere Produkte stets den höchsten Ansprüchen unserer Kunden entsprechen. Wir sind davon überzeugt, dass unsere Werte eine wichtige Rolle bei der Erreichung unserer Ziele spielen und bilden daher die Grundlage für all unser Handeln.

Du hast Lust auf saftige Herausforderungen? Dann bewirb dich noch heute und komm in den SAFT-Laden vom Niederrhein!

Wir freuen uns auf dich!

Dein Team von Niederrhein-GOLD

Mitarbeiter Vorteile

- Attraktive Vergütung inkl. 13. Monatsgehalt
- Urlaubsgeld
- Betrieblich geförderter Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Modernes Arbeitsumfeld
- Aufstiegschancen
- Förderung von Fort- und Weiterbildung
- Flache Hierarchien
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkplätze direkt am Firmengelände
- Kostenloses Mineralwasser
- Firmenevents
- Fitnesszuschuss
- Zuschuss zur Bildschirmarbeitsplatzbrille
- Monatliches Saftdeputat
- Anwendung tariflicher Regelungen
- Betriebliches Vorschlagwesen
- Gute Autobahnbindung
- Jubiläumsgeschenke
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter

Einstellungsorganisation

Niederrhein-GOLD Tersteegen GmbH & Co. KG

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit, Teilzeit, Ausbildung

Branche

Getränkeindustrie

Arbeitsort

Am Holtmannshof 1, 47447, Moers, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlicht

22. Februar, 2023

Sachbearbeiter

Deine Aufgaben

- Verwaltung, Dokumentation, Pflege und Nachhalten von Einkaufs- und Dienstleistungsverträgen, die innerhalb des Teams Rohware Saft verantwortet werden, inkl. des dazugehörigen Reklamationsmanagement von A-Z
- Erstellung von bereits implementierten Rahmenverträgen/-vereinbarungen anhand von Vertragsvorlagen bzw. -bausteinen
- Enger Kontakt mit Lieferanten und innerbetrieblichen Schnittstellen (z. B. Qualitätsabteilung, Kelterei, etc.)
- Stammdatenpflege im ERP System DRINK3000 sowie in der Lieferantendatei
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Durchführung von personenbezogenen Zusatzaufgaben

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse von Microsoft Office Programmen, insbesondere Excel. ERP Systemerfahrung wünschenswert
- Vertragssicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, akribische und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine Bewerbung per Klick auf die Schaltfläche **[JETZT BEWERBEN]**

Wir freuen uns auf dich!

Wenn du noch mehr Informationen benötigst, schau auf unserer [Website](#) vorbei.