

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Backoffice Vertrieb bei Niederrhein-GOLD in Moers

### Beschreibung

Seit nunmehr drei Generationen produzieren wir von Niederrhein-GOLD am Standort Moers am Niederrhein eine große Produktvielfalt mit unverwechselbarem Geschmack. Mittlerweile können wir auf eine dynamische Entwicklung zurückblicken, die uns zu dem gemacht hat, was wir heute sind.

Unser Erfolg ist jedoch nicht das Ergebnis von Einzelkämpfern, sondern das Ergebnis der harten Arbeit eines großartigen Teams. Täglich setzen wir uns dafür ein, dass unsere Produkte stets den höchsten Ansprüchen unserer Kunden entsprechen. Wir sind davon überzeugt, dass unsere Werte eine wichtige Rolle bei der Erreichung unserer Ziele spielen und bilden daher die Grundlage für all unser Handeln.

**Du hast Lust auf saftige Herausforderungen? Dann bewirb dich noch heute und komm in den SAFT-Laden vom Niederrhein!**

Wir freuen uns auf dich!

### Dein Team von Niederrhein-GOLD

### Mitarbeiter Vorteile

- Attraktive Vergütung inkl. 13. Monatsgehalt
- Urlaubsgeld
- Betrieblich geförderter Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Modernes Arbeitsumfeld
- Aufstiegschancen
- Förderung von Fort- und Weiterbildung
- Flache Hierarchien
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkplätze direkt am Firmengelände
- Kostenloses Mineralwasser
- Firmenevents
- Fitnesszuschuss
- Zuschuss zur Bildschirmarbeitsplatzbrille
- Monatliches Saftdeputat
- Anwendung tariflicher Regelungen
- Betriebliches Vorschlagwesen
- Gute Autobahnanbindung
- Jubiläumsgeschenke
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter

### Deine Aufgaben

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit, Teilzeit, Ausbildung

### Branche

Getränkeindustrie

### Arbeitsort

Am Holtmannshof 1, 47447, Moers, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Veröffentlicht

22. Februar, 2023

Sachbearbeiter

- Unterstützung der Leiterin Vertrieb (Vertriebsleitung) im Tagesgeschäft
- Koordination und Kommunikation mit Kunden und Fachabteilungen (QS, Produktionsplanung, Logistik, Entwicklung...)
- Selbständige Bearbeitung und Beantwortung von Kundenanfragen unter Berücksichtigung von Terminvorgaben
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Kundengesprächen und Preisverhandlungen (Preisgesprächen)
- Erstellen von Statistiken und Präsentationen
- Bearbeitung und Begleitung von Kundenanfragen (wie Muster- oder Aktionsanfragen)
- Teilnahme an Terminen, Besprechungen und Begleitung von Projekten
- Vertretung der Vertriebsleitung in deren Abwesenheit
- Dokumentation, Bereitstellung und Monitoring diverser Kennzahlen
- Vertragswesen

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, oder vergleichbare Ausbildung mit fundierten Kenntnissen
- Berufserfahrung im Vertrieb / Innendienst eines mittelständischen Industrieunternehmens
- Kommunikationsstärke, hohe Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Stammdatenpflege im ERP System DRINK3000 sowie in der Lieferantendatei
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Durchführung von personenbezogenen Zusatzaufgaben

### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Dann sende uns deine Bewerbung per Klick auf die Schaltfläche **[JETZT BEWERBEN]**

Wir freuen uns auf dich!

Wenn du noch mehr Informationen benötigst, schau auf unserer [Website](#) vorbei.