



<https://jetztjob.de/job/niederrhein-gold/moers-kfm-angestellter/>

## Kfm. Angestellter (m/w/d) bei Niederrhein-GOLD in Moers

### Beschreibung

Seit nunmehr drei Generationen produzieren wir von Niederrhein-GOLD am Standort Moers am Niederrhein eine große Produktvielfalt mit unverwechselbarem Geschmack. Mittlerweile können wir auf eine dynamische Entwicklung zurückblicken, die uns zu dem gemacht hat, was wir heute sind.

Unser Erfolg ist jedoch nicht das Ergebnis von Einzelkämpfern, sondern das Ergebnis der harten Arbeit eines großartigen Teams. Täglich setzen wir uns dafür ein, dass unsere Produkte stets den höchsten Ansprüchen unserer Kunden entsprechen. Wir sind davon überzeugt, dass unsere Werte eine wichtige Rolle bei der Erreichung unserer Ziele spielen und bilden daher die Grundlage für all unser Handeln.

**Du hast Lust auf saftige Herausforderungen? Dann bewirb dich noch heute und komm in den SAFT-Laden vom Niederrhein!**

Wir freuen uns auf dich!

**Dein Team von Niederrhein-GOLD**

### Mitarbeiter Vorteile

- Attraktive Vergütung inkl. 13. Monatsgehalt
- Urlaubsgeld
- Betrieblich geförderter Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Modernes Arbeitsumfeld
- Aufstiegschancen
- Förderung von Fort- und Weiterbildung
- Flache Hierarchien
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkplätze direkt am Firmengelände
- Kostenloses Mineralwasser
- Firmenevents
- Fitnesszuschuss
- Zuschuss zur Bildschirmarbeitsplatzbrille
- Monatliches Saftdeputat
- Anwendung tariflicher Regelungen
- Betriebliches Vorschlagwesen
- Gute Autobahnbindung
- Jubiläumsgeschenke
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter

### Einstellungsorganisation

Niederrhein-GOLD Tersteegen  
GmbH & Co. KG

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit, Teilzeit

### Branche

Getränkeindustrie

### Arbeitsort

Am Holtmannshof 1, 47447, Moers,  
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Veröffentlicht

22. Februar, 2023

Kfm. Angestellter

## **Deine Aufgaben**

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Buchhaltung im Zahlungsverkehr
- Bearbeitung des Posteingangs
- Archivierung von Rechnungen und Lieferscheinen
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen mit Hilfe des EDV-Systems
- Erstellung allgemeiner Statistiken
- Beachtung und Sicherstellung der betrieblichen Hygienevorschriften und Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften

## **Dein Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännischen Berufsausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung
- Sehr gute praktische Kenntnisse in MS Office
- Selbständige, strukturierte, sorgfältige und analytische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Flexibilität

## **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Dann sende uns deine Bewerbung per Klick auf die Schaltfläche **[JETZT BEWERBEN]**

Wir freuen uns auf dich!

Wenn du noch mehr Informationen benötigst, schau auf unserer [Website](#) vorbei.