

<https://jetztjob.de/job/hotel-senator/rezeptionist-hamburg/>

Rezeptionist (m/w/d) beim Hotel Senator in Hamburg

Beschreibung

Im Herzen von St. Georg gelegen, vereint unser familiengeführtes Vier-Sterne-Hotel seit 1983 persönlichen Service mit erstklassigem Komfort. Als kleines, eingespieltes Team schaffen wir eine Atmosphäre, in der sich Reisende aus aller Welt willkommen fühlen – ganz gleich, ob sie privat oder geschäftlich unterwegs sind.

Mit 56 liebevoll ausgestatteten Zimmern, kostenfreiem WLAN und einem reichhaltigen Frühstücksbuffet bieten wir unseren Gästen einen entspannten Aufenthalt mitten in der Elbmetropole. Das hanseatische Flair unseres Hauses und die zentrale Lage machen uns zum idealen Ausgangspunkt für Entdeckungen in Hamburg.

Werde Teil eines Teams, das echte Gastfreundschaft lebt und dabei Wert auf Verlässlichkeit, Qualität und persönliche Nähe legt!

Möchtest auch Du Teil unserer Geschichte werden?

Dann bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres engagierten Teams!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mitarbeiter Vorteile

- Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen, sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Übertarifliche Vergütung – sowie Sonn- und Feiertagszuschläge
- Betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Betriebszugehörigkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Unbefristete Arbeitsverträge
- Faire Arbeitszeiten, die über ein System erfasst werden
- Bezuschussung des HVV-Tickets (öffentlicher Nahverkehr)
- Mitarbeiterparkplatz
- Kostenlose Getränke wie Kaffee, Tee, Wasser
- Familiäre und persönliche Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team

Deine Aufgaben

- Freundlicher Empfang und Verabschiedung der Gäste (Check-In/Check-Out)
- Erster Ansprechpartner vor Ort und am Telefon
- Betreuung der Gäste – Bearbeitung von Anfragen und Erfüllung von Wünschen
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen

Einstellungsorganisation

Hotel Senator

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Branche

Hotel

Arbeitsort

Lange Reihe 18-20, 20099, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlicht

9. Mai, 2025

Rezeptionist (m/w/d)

- Schriftverkehr mit Gästen und Partnern
- Verbuchung von Leistungen und Kassenführung
- Allgemeine Tätigkeiten am Front Desk

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachkraft (m/w/d)
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Höfliche und professionelle Umgangsformen
- Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine Bewerbung per Klick auf die Schaltfläche **[JETZT BEWERBEN]**

Wir freuen uns auf dich!