

<https://jetztjob.de/job/baekerei-pluecker-stellenangebote/baekerei-pluecker-kaufmann-fuer-bueromanagement-stellenangebot/>

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) bei der Bäckerei Plücker in Waldeck-Alraft

Beschreibung

Du arbeitest gerne mit dem Kopf und hinter den Kulissen?
Du findest Buchführung, Personalverwaltung und Rechnungsbearbeitung total spannend und hast Spaß am Organisieren und Koordinieren?
Dann könnte ein Job in der Verwaltung unserer Bäckerei genau das Richtige für dich sein!

Mitarbeiter Vorteile

- **Exklusive Personalrabatte auf das gesamte Sortiment**
- **Sonn- und Feiertagszuschläge mit pünktlicher Auszahlung**
- **E-Bike Leasing**
- **Firmenfeste**
- **Jahressonderzahlungen, wie z. B. Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge**

Deine Aufgaben

Du unterstützt unsere Team im Büro in Waldeck-Alraft bei allen anfallenden Aufgaben in der Verwaltung unserer Bäckerei und Filialen!

- Filialmanagement
- Betreuung unserer Kunden
- Buchführung
- Alltäglich anfallende Bürotätigkeiten

Dein Profil

- Du hast Freude an der Arbeit im Team
- Du arbeitest selbstständig und zuverlässig
- Du organisierst und koordinierst gerne
- Du hast gute Deutschkenntnisse

Wir würden uns freuen, wenn du bereits erste Berufserfahrungen im Büromanagement sammeln konntest oder sogar eine Ausbildung als Kaufmann hast, aber auch Quereinsteiger sind bei uns herzlich willkommen.

Oder du beginnst direkt deine **Ausbildung** als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) bei uns!

Haben wir dein Interesse geweckt?

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine Bewerbung per Klick auf die Schaltfläche [JETZT BEWERBEN]

Wir freuen uns auf dich!

Einstellungsorganisation

Bäckerei Plücker GmbH & Co.KG

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit, Teilzeit

Branche

Bäckerei

Arbeitsort

Zur Rittermühle 8, 34513, Waldeck-Alraft, Hessen, Deutschland

Veröffentlicht

10. Juli, 2023

Kaufmann/-frau
Büromanagement

für

Falls du weitere Informationen benötigst, schau gern auf unserer [Website](#) vorbei.